

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 64

Об организации горячего  
питания в школе-интернате

На основании закона об образовании № 273-ФЗ от 29.12.2012г., закона Красноярского края от 02.11.2000г. № 12-961 «О защите прав ребенка», закона Красноярского края от 30.11.2017 №4-1165 «О внесении изменений в Закон края «О защите прав ребенка», Постановления Правительства Красноярского края от 17.05.2017 N 280-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 05.04.2016 N 155-п "Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и Порядка ее выплаты", СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях сохранения и укрепления здоровья воспитанников, обеспечения соответствия питания установленным нормам и требованиям, организации полноценного, калорийного, сбалансированного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание для обучающихся КГБОУ «Зеленогорская школа-интернат» с 1 сентября 2023 года в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами согласно утвержденного и согласованного в установленном порядке примерного двухнедельного меню для обучающихся в возрасте 7-11 лет и 12-18 лет:

- шестиразовое горячее питание - для интернированных обучающихся;
- трехразовое горячее питание - для обучающихся, посещающих ГПД;
- двухразовое горячее питание – для обучающихся, не посещающих ГПД и воспитанников КГКУ «Зеленогорский детский дом».

2. Утвердить режим питания на 2023-2024 учебный год согласно приложению к питанию.

3. Назначить ответственными за организацию питания школьников по школе зам.директора по ВР Вавулину Н.В., зам.директора по АХР Юшковскую Т.Е., шеф-повара Галиуллину О.М.

3.1. Возложить ответственность на шеф-повара Галиуллину О.М.:

- за организацию эффективной работы по контролю качества поступающих в учреждение продуктов питания, исключая поставку фальсифицированной продукции;
- за выполнение примерного двухнедельного меню для обучающихся в возрасте 7-11 лет и 12-18 лет;
- за правильность закладки продуктов питания;
- за формирование заявок на поставку продуктов питания;
- за оформление документации по питанию, ведение бракеражного журнала и жур-

- нала здоровья;
- за правильность хранения суточных проб;
- за обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в помещение для приема пищи;
- за организацию работы сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток.

3.2. Возложить ответственность на заместителя директора по ВР Вавулину Н.В.:

- за подготовку нормативной документации по организации горячего питания;
- за обеспечение минимизации контактов обучающихся во время приема пищи в столовой;
- за организацию с обучающимися, их родителями информационно-разъяснительной работы по организации питания, по формированию культуры здорового питания;
- за размещение на сайте образовательного учреждения информации об условиях организации питания, примерного двухнедельного меню для обучающихся в возрасте 7-11 лет и 12-18 лет.

3.3. Возложить ответственность на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Юшковскую Т.Е.:

- за обеспечение исправности оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправности мебели, своевременное осуществление его капитального, текущего ремонта;
- за осуществление технического надзора за всеми инженерными коммуникациями;
- за выполнение санитарно-гигиенических, санитарно-технических и профилактических мероприятий, препятствующих обитанию, размножению бытовых насекомых и грызунов;
- за осуществление капитального и/или текущего ремонтов всех помещений столовой.

4. Назначить комиссию по контролю за питанием в составе:

Председатель: Пиго О.В., директор

Члены комиссии:

- Вавулина Н.В., зам.директора по ВР;
- Кознева Т.М., зам.директора по УР;
- Юшковская Т.Е., зам. директора по АХР.
- Протасова Л.Н., воспитатель;
- Васько О.С. мед.сестра;
- Козлова Н.А., председатель ПК.

5. Комиссии по контролю за питанием 1 раз в месяц проводить контроль:

- соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- за выполнением примерного двухнедельного меню;
- за формированием заявки на продукты питания;
- за оформлением документации по питанию и ведением бракеражного журнала;
- за чистотой и состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря;
- за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- за качеством и полнотой раздачи готовой пищи.
- за закладкой продуктов для приготовления горячих блюд.

6. Назначить бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель: Пиго О.В., директор

Члены комиссии:

- Вавулина Н.В., зам.директора по ВР;
- Юшковская Т.Е., зам.директора по УР;
- Кознева Т.М., зам.директора по УР;

- Васько О.С., мед.сестра;
  - воспитатели интернированных групп, работающих в выходные и праздничные дни.
7. Бракеражной комиссии проводить контроль соответствия ежедневного меню и предлагаемых обучающимся приготовленных блюд; качества и полноты раздачи готовой пищи согласно графику, с записью в бракеражном журнале:

Дни недели	с 07:15 до 13:15	с 13:15 до 19:15
Понедельник	Юшковская Т.Е. Васько О.С.	Вавулина Н.В. Васько О.С.
Вторник	Юшковская Т.Е. Васько О.С.	Вавулина Н.В. Васько О.С.
Среда	Кознева Т.М. Васько О.С.	Вавулина Н.В. Васько О.С.
Четверг	Вавулина Н.В. Васько О.С.	Кознева Т.М. Васько О.С.
Пятница	Юшковская Т.Е. Васько О.С.	Кознева Т.М. Васько О.С.

8. Медицинской сестре Васько О.С. ежедневно контролировать:

- чистоту и состояние кухонной посуды и спец.инвентаря;
- условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- качество и полноту раздачи готовой пищи;
- гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков при входе в помещение для приема пищи.

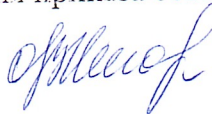
9. Возложить контроль своевременного заполнения журнала здоровья на членов бракеражной комиссии.

10. Назначить:

- классных руководителей ответственными за оформление таблиц по питанию и передаче их соц.педагогу Ивановой И.Б.;
- учителя Магницкую Н.Г. ответственной за оформление табеля, расчета, приказа по выплате денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ОВЗ, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому и передачу их соц.педагогу Ивановой И.Б.;
- соц.педагога Иванову И.Б. ответственной за своевременное составление таблиц, отчетов по питанию и передаче их в министерство образования и в ТЦБ г.Красноярска.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Пиго